BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU)



2025

2025 YILI

DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 6
İletişim Bilgileri 6
Tarihsel Gelişimi 6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 9
A.1. Liderlik ve Kalite 9
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 9
A.1.2. Liderlik 9
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 10
A.2.3. Performans yönetimi 11
A.3. Yönetim Sistemleri 11
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 13
A.3.3. Finansal yönetim 13
A.3.4. Süreç yönetimi 14
A.4. Paydaş Katılımı 14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 16
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 16
A.5. Uluslararasılaşma 17
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 17
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 18
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 21
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 22

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 22
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 23
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 23
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 24
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 24
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 24
B.3.3. Tesis ve altyapılar 25
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 26
B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler 26
B.4. Öğretim Kadrosu 27
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 27
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 28
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 28
C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME 28
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 28
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 28
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 29
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 30
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 30
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 31
C.3. Araştırma Performansı 31
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 31
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 32
D. TOPLUMSAL KATKI 33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 33
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 33
D.1.2. Kaynaklar 33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 36
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 36
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME 36

ÖZET

YÖKAK yönergeleri doğrultusunda hazırlanan 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimimizin kalite politikaları, sürdürülebilir büyüme stratejisi ve niteliksel gelişim hedeflerini yansıtmaktadır. Liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerimiz, PUKÖ döngüsü çerçevesinde ve önceki yıl verileriyle karşılaştırmalı olarak analiz edilmiştir. Toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt üzerinden yapılan bu değerlendirme, Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulunun güçlü yönlerinin sürekliliğini sağlamayı ve iyileştirmeye açık alanlarda somut gelişim kaydetmeyi amaçlamaktadır. 2025 yılı verileri ışığında güncellenen risk ve fırsat analizleri, 2026 yılı stratejik planlaması için temel referans belgesi niteliğindedir. Hedef, tüm faaliyetlerin tam bir kalite güvencesi ve sürdürülebilir iyileştirme kültürüyle yürütülmesidir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Çetin BAYRAK
(Süreç Yöneticisi)

Dr.Öğr. Üyesi Selçuk BAKAN
(Üniversite Kalite Komisyon Üyesi)

Mustafa ZEREN
(Kalite Sorumlusu)

Öğr.Gör. Nurullah BÜLBÜL
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Dr.Öğr. Üyesi Özcan BULANTEKİN
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Dr.Öğr. Üyesi Yunus Emre KAYSERİLİ
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Dr.Öğr. Üyesi Casim YAZICI
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr.Gör.Dr. Mustafa ÇALIŞKAN
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr.Gör. Melike KARATAĞ SEVİM
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr.Gör. Erdal KARHAN
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr.Gör. Kübra Ayşe DAŞDEMİR
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr. Gör. Mustafa BİLİRDÖNMEZ
(Üye)

Öğr.Gör. Dilek ŞAHİNPINAR
(Üye)

Öğr.Gör. Burak BAYRAK
(Üye)

Öğr.Gör. Suna TOPÇULU
(Üye)

Öğr.Gör. Muhammet ÖZDEMİR
(Üye)

Öğr.Gör. Tubay BOZKURT
(Üye)

Ahmet BAKINDI
(Üye)

Musa BİLEN
(Paydaş İletişim Sorumlusu)

Asiye EKİNCİ
(Öğrenci Temsilcisi)

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç.Dr. Çetin BAYRAK (Birim Kalite Komisyonu Süreç Yöneticisi)

Adres **:** Sarıgül Mah. İshakpaşa Sarayı Yolu 04400 Doğubayazıt/Ağrı

Telefon : (0472) 312 00 09

E-posta : cbayrak@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu, daha önceden Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.04.2010 tarihli toplantısında Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu'nun Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne devredilmesine karar verilmiştir. Meslek Yüksekokulu daha sonra 17. yüzyılda yaşamış alim, kürt edebiyatçısı, şair ve tarihçi olan Ahmed-i Hani'nin ismi verilerek Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Meslek Yüksekokulu 2012-2013 öğretim yılında 43 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012-2015 yılları arası yüksekokul binası yapım aşamasında olduğundan, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Meslek Yüksekokulu binası bünyesinde yürütmüştür. Meslek Yüksekokulu, Eğitim-Öğretim faaliyetlerine 8 farklı bölümde, 23 akademik ve 5 idari personel ile devam etmekte olup, toplamda 681 öğrenciye eğitim imkanı sağlamaktadır. Konumu ve mimari yapı olarak Türkiye' de hatta dünya da yüksekokul kampüsleri arasında eşsiz ve emsalsiz olan yüksekokul kampüsümüzün yapımı, İntersun Holding yönetim kurulu başkanı ve iş insanı Sayın Abdolbari GOOZEL tarafından üstlenilmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin Misyonu

Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışma yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, bu sayede gelişime ve değişime açık bireyler yetiştirerek topluma faydalı olmayı görev edinmiştir.

Üniversitemizin Vizyonu

Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönden uluslararası alanda tanınan, ilham alınan bir marka olan, öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan, gelişime ve değişime liderlik eden bir yüksekokul olmak.

Üniversitemizin Temel Değerleri

- Adalet,
- Sürdürülebilirliği ilke edinmek,
- Toplumsal değişimde öncü olma,
- Liyakat,
- Öğrenci odaklılık,
- Şeffaflık,
- Bilimsellik,
- Özgürlük,
- Ahlaki değerlere bağlılık,
- İnsan Odaklılık,
- Doğa, çevre ve kültürel mirasa duyarlılık,
- Mesleki etik değerleri benimsemek,
- Paydaşlarla iş birliğini önemsemek.

Üniversitemizin Hedefleri

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu olarak hedeflerimiz arasında öncelikle eğitimde kaliteyi gözetmek esası yer almaktadır. Bu temel hedefimizin yanı sıra, araştırmacılığı teşvik etmek, yönetimde adil ve tutarlı olmak, akademik liyakat ve başarıya önem vermek, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak, çevreye duyarlı olmak, etik anlayışa sahip olmak, kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, gelişme açık bir yönetim politikası izlemek, özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek, öğrencilerimize etkili rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi, mezun öğrenci bilgi partalının etkin ve yerinde kullanılması, akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması, idari personelin hizmetçi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması, dezavantajlı / engelli olan öğrencilerimiz için gerekli altyapı ve donanım olanaklarının sağlanması, okulumuzda eğitim öğretim hizmeti veren programların dış paydaşlarıyla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılması, ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması hedefleri de yine öncelikli hedeflerimizdendir.

Belirlediğimiz bu hedeflere bizleri taşıyacağına inandığımız temel değerleri de sıralamak gerekirse; kurum aidiyeti ve demokratik katılımcılık, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, hukukun üstünlüğüne olan saygı, insan haklarına olan saygı, bilimin evrenselliğine inanmak, bilimsel etik kurallar, gerçekçilik, ekip ruhunu ve takımdaşlığı benimseme, sürekli gelişme, yenilenme ve iyileşmeye açık olma, hayal gücü ve yaratıcılık, yaşam boyu öğrenme, üretilen bilgi ve hizmette kaliteden ödün vermeme, verimli çalışma, araştırmacı ve takipçi olma, çalışanların öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyeti, resmi kurumlar, dinamizm ve girişimcilik tir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısındadır. İdari iş ve işlemler Meslek Yüksekokulu sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Meslek Yüksekokuluna ait organizasyon şeması kanıtlarda yer almaktadır (OD4). Meslek Yüksekokulu'ndaki işleyişin verimliliğini artırmak için 2025 yılında kurul ve komisyonlarda görevli akademisyenler güncellenmiş, Danışma Kurulu kurulmuştur [1_OD4], (OD4). Bu kurulla birlikte Meslek Yüksekokulunun politika ve stratejik amaçlarının planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışan kurul ve komisyon sayısı 10'a yükseltilmiştir. Meslek Yüksekokuluna ait iş akış süreçleri, birim organizasyon şeması, görev tanımları kurum web sitesinde yer almaktadır (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulu Müdür, Müdür yardımcıları ve diğer birim kalite sorumluları kalite güvencesi bilincini koruyan ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik yapmaktadır (OD4). Akademik ve idari birimler, yönetimle koordinasyonlu bir şekilde çalışmaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin stratejik amaçları çerçevesinde Meslek Yüksekokulu yönetiminin yaklaşımı, kurumun genelinde koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Aşçılık programı için daha önce başlatılan Akreditasyon çalışmaları tamamlanmış (OD4), ilgili program 1 yıllığına akredite edilmiştir [1_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite güvence sisteminin işlerliği Meslek Yüksekokulu Müdürü liderliğinde Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ve Birim Komisyon Üyeleri tarafından takip edilmektedir. Komisyon iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulu yıllık faaliyet raporunu, kurum iç değerlendirme raporunu, gelir-gider tablosu hazırlayarak, güncel ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna "Kalite" ve "İç Kontrol" sekmesi altında web sitesinde paylaşmaktadır (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu, kurumun mesleki eğitimdeki yerel ve ulusal rolünü tanımlayan, sürdürülebilir bir gelecek vizyonu sunan ve tüm paydaşlarca paylaşılan temel belgelerdir. 2025 yılı faaliyet döneminde bu metinler sadece ilan edilmekle kalmamış, birim kalite politikalarının uygulama sonuçları (öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri vb.) üzerinden Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiştir. İzleme sonuçları doğrultusunda, politikalarımızın sahada ne ölçüde karşılık bulduğu analiz edilerek, birim yönetim süreçlerinde kalite güvencesi sisteminin merkezi kurgusu güçlendirilmiştir. Uygulamalar tüm birimlere yayılmış ve izleme sonuçlarına göre gerekli güncellemeler yapılmıştır (OD5), [1_OD5], (OD5), (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulu 2025 yılında, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planı ile entegre olan amaç ve hedeflerini veri odaklı bir yönetim anlayışıyla takip etmiştir. Performans göstergeleri (APG) yıllık bazda izlenmiş, hedeften sapma olan alanlar için (örneğin

sektörel iş birlikleri) PUKÖ döngüsü işletilerek iyileştirici önlemler alınmıştır. Stratejik yönetim sürecinde iç paydaşlar (akademik/idari personel) ve dış paydaşların (mezunlar/sektör temsilcileri) katılımı anketler ve toplantılar yoluyla sağlanmış, bu geri bildirimler 2026 yılı eylem planlarına temel oluşturmuştur (OD5), (OD5), (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulu'nda personel performansı, yetkinlik temelli değerlendirme formları ve somut akademik çıktılar üzerinden yönetilmektedir. 2025 yılı içerisinde akademik personelin TÜBİTAK (Örn: 3005, 1002-A ve 4009 projeleri) ve SSCI yayın performansları düzenli olarak takip edilmiştir [1_OD5]. Bilimsel performansın ödüllendirilmesi mekanizması kapsamında IC Vakfı teşvikleri ve YÖK akademik teşvik sisteminden yararlanılması teşvik edilmiştir. İzleme sonuçları, personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılarak kurumsal performansın sürekli artırılması hedeflenmiştir (OD5), (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla bilgi yönetimini eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerinin tamamını destekleyecek şekilde bütünleşik bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu kapsamda mali, beşerî ve bilgi kaynakları; tanımlı iş akışları ve kurumsal dijital sistemler üzerinden yönetilerek karar alma süreçlerinde güncel, izlenebilir ve doğrulanabilir veriye dayalı bir yönetim anlayışı güçlendirilmektedir. Bilgi yönetimi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve işletilen kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla sağlanmakta; Meslek Yüksekokulu ile bağlantılı tüm veri, kayıt ve belge akışı bu altyapı üzerinden yürütülmektedir (OD5).

Öğrenci süreçleri, ders tanımları, kayıt işlemleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, notların ilanı, transkript ve benzeri akademik çıktılar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yönetilmektedir (OD5). Kurum içi ve kurum dışı resmî yazışmaların yürütülmesi, onay ve iş

akışlarının izlenmesi, belge arşivleme ve gerektiğinde geriye dönük erişim süreçleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (OD5). Personel devam süreçleri Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve ilgili modüller üzerinden kayıt altına alınmaktadır (OD5). Akademik faaliyetlerin izlenmesi, akademik danışmanlık süreçleri ve birim içi işleyişe ilişkin bilgi akışı da kurumsal sistemlerle uyumlu biçimde yürütülmekte; böylece birim faaliyetlerine ilişkin verinin tekil, standart ve izlenebilir bir yapıda tutulması sağlanmaktadır. Uzaktan eğitime ilişkin planlama, ders yürütümü, erişim ve ölçme değerlendirme süreçleri ise AICUZEM tarafından sağlanan altyapı üzerinden sürdürülmektedir (OD5).

Bilgi sistemlerinde yer alan verilerin doğruluğu ve güncelliği, görev tanımları ve yetkilendirme mekanizmaları ile güvence altına alınmakta; süreç sahiplerinin verileri zamanında ve doğru şekilde sisteme işlemesi temel ilke olarak benimsenmektedir. Resmî belgelerin EBYS üzerinden üretilmesi ve yürütülmesi, belge bütünlüğünü ve süreçlerin denetlenebilirliğini güçlendirmekte; iş akışı adımları ve erişim kayıtları üzerinden izlenebilirlik sağlanmaktadır. Kurumsal bilgi sistemlerinin teknik işletimi, erişim yetkilerinin yönetimi, veri güvenliği ve sistem sürekliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir (OD5).
Birim yönetimi, akademik ve idari süreçlere ilişkin karar alma aşamalarında kurumsal sistemlerden üretilen verilerden yararlanmakta; öğrenci süreç kayıtları, yazışmalar, kurul/komisyon kararları, personel süreçleri ve uzaktan eğitim verileri gibi unsurlar kararların gerekçelendirilmesini ve süreç performansının izlenmesini desteklemektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu'ndaki kurul, komisyon ve koordinatörlükler ile diğer personel, işleyişe ilişkin fark edilen hata, eksiklik ve iyileştirme önerilerini yönetime ileterek bunların değerlendirilmesini sağlamakta; gerekli görülen düzeltici ve önleyici adımların planlanması ve uygulanmasına katkı sunmaktadır (OD5). Bu çerçevede bilgi yönetimi yalnızca kayıt tutma işleviyle sınırlı kalmamakta; birim işleyişinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün desteklenmesi açısından yönetimsel bir araç olarak kullanılmaktadır. Bilgi yönetiminin kurumsal sistemler üzerinden bütünleşik biçimde yürütülmesi, süreçlerin izlenebilir şekilde kayıt altına alınması, geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve iyileştirme adımlarının devreye alınabilmesi dikkate alındığında, bu alt başlık için olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilebilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulu, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan "İnsan Kaynakları Yönetimi" kapsamı ve tanımlı süreçler doğrultusunda insan kaynakları yönetimini yürütmektedir (OD5). Bu çerçevede idari personelin görevlendirme, iş dağılımı ve günlük işleyişe ilişkin süreçleri tanımlı görev alanları üzerinden sürdürülmekte; birim faaliyetlerinin sürekliliği için gerekli idari kapasite planlaması yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu'nda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 yazı işlerinden sorumlu şef, 1 mali işlerden sorumlu memur, 1 öğrenci işlerinden sorumlu memur, 1 taşınır yetkilisi memur, 1 Özel kalem memuru, 6 sürekli işçi ve 8 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 20 idari personel görev yapmaktadır (OD5). Bu personel yapısı, eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerinin yürütülmesi kapsamında birimin ihtiyaç duyduğu temel destek fonksiyonlarını karşılayacak şekilde organize edilmiştir.

Meslek Yüksekokulu, idari personelin kurumsal süreçlere uyumunu, iş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla mesleki gelişim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem vermekte, personelin farklı konu ve alanlarda eğitim almasını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılında akademik ve idari personellerine EBYS ve OBS otomasyonları kullanım eğitimi verilmiştir (1_OD5). Devamında ise hizmet içi eğitimlerin planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için Üniversitemize bağlı Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği yapılması planlanmaktadır. Planlanan bu iş birliği ile idari personelin ihtiyaç analizine dayalı eğitimlerin (örneğin EBYS/OBS süreçleri, yazışma ve arşivleme, mali mevzuat uygulamaları, öğrenci işleri süreçleri, iş sağlığı ve güvenliği, iletişim ve kurum kültürü gibi alanlarda) düzenli aralıklarla uygulanması ve eğitim çıktılarının izlenmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen mali süreçler, Üniversitenin katma bütçesi kapsamında tahsis edilen ödenekler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Katma bütçeden gelen bütçe tertipleri (fasıllar), Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversiteye tahsis edilmekte; ilgili ödenekler Rektörlük yetkisiyle birimlere dağıtılmaktadır. Bu çerçevede Yüksekokulun harcama ve ödeme süreçleri, birime tahsis edilen ödenekler doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Birim bütçesi kapsamında ısınma, elektrik, su, telefon, bakım-onarım ve

benzeri zorunlu cari giderler, mali işlerden sorumlu memurun kontrolünde ve ilgili mevzuat ile üniversite iç süreçlerine uygun biçimde karşılanmaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen tüm eğitim öğretim, idari hizmet, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri; tanımlı görev alanları, kurul ve komisyon yapılanmaları ile bütünleşmiş süreçler çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır (OD5). Birimdeki süreçlerin işleyişi ve mevcut durumun değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler aracılığıyla düzenli biçimde izlenmektedir. Anketlerden elde edilen bulgular, birimlerin ihtiyaç ve sorun alanlarını görünür kılmakta; bu bulgular doğrultusunda birimler özelinde iyileştirme öncelikleri belirlenerek eylem planları hazırlanmaktadır. Hazırlanan eylem planları kapsamında sorumlular ve uygulanacak adımlar netleştirilmekte, süreç performansının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler devreye alınmaktadır (1_OD5).

Süreçlerin tanımlı yapılar üzerinden yürütülmesi, paydaş anketleri ile düzenli değerlendirme yapılması, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre birimler özelinde eylem planlarının hazırlanması ve kurul komisyon mekanizmalarıyla süreçlerin izlenmesi ile iyileştirilmesi birlikte değerlendirildiğinde, bu alt başlık için olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilebilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulu bütün işleyişlerinde paydaş katılımını sağlamayı esas almaktadır. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşleri ve katkılarını dikkate almaktadır. Bunun için web sayfasında politikalar bulunmaktadır. Yapılan izlemeler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'ndan hizmet alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde hizmet sunanlar (akademik, idari ve hizmetli personel) stratejik paydaş/iç paydaş olarak tanımlanmış ve

öncelenmiştir. Bunlar dışında kalan paydaşlar ise dış paydaş olarak tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda paydaşlarla ilgili listeleri hazırlamıştır (OD5) Meslek Yüksekokulu tüm paydaş gruplara muhtelif mekanizma ve araçlar yoluyla süreç ve kararlara dâhil olma imkânı tanımıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik çalışmaları belirlemek amacıyla Kalite Komisyonu toplantıları yılda iki kez düzenlenmiştir (OD5) Bu süreçlerden Kalite ve Komisyonu sorumludur (OD5) Komisyonun yılda iki kez yaptığı toplantılarda gerekli önlemler ve iyileştirmelere dair kararlar alınmıştır.

Meslek Yüksekokulu, zaman zaman birim içinde akademik ve idari personeline yönelik hizmet verimliliğini ve memnuniyeti ölçmek amacıyla anketler uygulamıştır (OD5). Ayrıca personel ile odak görüşmeleri yaparak onları sürece dâhil etmiştir.

Meslek Yüksekokulu, paydaşlarından olan öğrencilerin de süreçlere katılımını esas almaktadır. Gerek Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekse Meslek Yüksekokulunun kendi bünyesinde hazırlanan anketler vasıtasıyla öğrencilerin süreçlere dâhil olmalarına imkân sağlanmıştır (OD5), (OD5)

Meslek Yüksekokulu, iç paydaşların yanında dış paydaşlarını da belirlemiştir. Meslek Yüksekokulu, dış paydaşlarını belirlerken bunların iş birliği yapılabilecek kişi ve kurumlar olmasına, fiziki ortam açısından gelişimine katkı sağlamasına, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı açısından fayda sağlayabilecek, araştırma-geliştirme konusunda maddi-manevi destekte bulunabilecek kişi ve kuruluşlar olmasına dikkat etmektedir. Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen hizmetlerle olan ilişkileri sebebiyle onları dış paydaş olarak gördüğünü ve katkı vermelerini beklediğini bildirmiş, onların onayıyla dış paydaşlarını belirlemiştir (OD5).

Meslek Yüksekokulu kalite güvencesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde, yönetim sisteminde ve uluslararasılaşmada belirlemiş olduğu paydaşlarına danışarak fikir ve önerilerini almaktadır. Bunu da dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri analizi, mülakatlar, anketler ve benzeri araçlar vasıtasıyla yapmakta ve bu yollarla onları karar alma süreçlerine dâhil etmektedir. Yüksekokul, gerek gördüğü hâllerde görüşme ve toplantıları çevrimiçi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca paydaşlar resmî internet sayfasında yer alan iletişim formu kanalıyla da talep, öneri ve şikâyetlerini sunabilmektedirler (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedir. Yüksekokul kurumsal e-posta adresi, internet sayfasında yer alan şikâyet ve öneri formu öğrencilerin istek, öneri ve şikayetlerin iletilebileceği kanallardandır. Öğrenciler bu sistem üzerinden zaman sınırlaması olmaksızın talep, şikâyet ve önerilerini öğretim elemanlarına doğrudan iletebilir. Yüksekokul, mezun memnuniyet anketleri vasıtasıyla Yüksekokul hizmetleri, sunulan imkânlar, öğretim elemanlarının faaliyetleri gibi konularda öğrenci geri bildirimlerini almaktadır (OD5), (OD5). Anketlerin sonuçları ve diğer geri bildirimler Yüksekokul idaresi tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenciler, bu imkânların dışında öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı ve diğer idarecilerle yüz yüze görüşme yapmak suretiyle geri bildirimlerde bulunabilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili süreci Öğrenci İstek ve Şikâyet Komisyonu yürütmektedir. Kalite Komisyonu sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kez toplanmakta, tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Müdürlüğe sunmaktadır. Müdürlük, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulu, mezun ilişkileri yönetimi konusunda sistematik bir yaklaşım benimsemektedir.

Mezun Bilgi Sistemi: Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim politikaları ve amaçlarıyla uyumlu olarak mezunlarını düzenli olarak izlemektedir. Mezunlarımızın izlenmesi için Rektörlüğümüz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait Mezun Bilgi Sistemi'miz bulunmaktadır (OD5).

Mezun Buluşmaları ve Anketleri: Meslek Yüksekokulu, mezunların görüşlerini almak üzere online olarak mezun buluşması etkinliği düzenleyerek, mezunlara bir anket uygulamıştır. Bu anketlerin sonuçları, birimin hizmetlerini ve süreçlerini iyileştirmek için kullanılacaktır [1_OD5]

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yükseköğretimde ya da Meslek Yüksekokullarında uluslararasılaşma; Kurumun uluslararasılaşma politikası, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine uluslararası ve kültürlerarası boyutun entegre edilmesini esas almaktadır. Bu politika, kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanmakta ve tüm akademik ve idari birimlere rehberlik etmektedir. Uluslararasılaşma politikası; öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri, ortak programlar, yabancı dilde eğitim faaliyetleri ve uluslararası proje geliştirme süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve elde edilen sonuçları periyodik olarak izleyip değerlendirmelidir. Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaştırma süreci işleyişi Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ile Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yürütülmektedir (OD3), (OD3). Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma kapsamında bölüm faaliyetleri bölümlerin ERASMUS ve ECTS Komisyonları tarafından "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Hayat boyu Öğrenme Programları Erasmus Plus Çalışma Kurulu Yönergesi", "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP/Erasmus Öğrenci Değişimi Yönergesi" ve "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programları Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi" ne göre yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3). 2025 yılı içerisinde biri idari üçü akademik personel olmak üzere toplam dört personelimiz ERASMUS personel hareketliliği kapsamına alınmış olup ziyaretleri 2026 yılında gerçekleşecektir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulu'nda Erasmus+ Yükseköğretim Programı 2025 dönemi kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik proje başvurularına ilişkin kaynak planlaması ve dağılımı sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Konu hakkındaki süreç, ilgili mevzuat ve uygulama rehberleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen mali kaynaklar, fiziki imkânlar ve insan kaynağı belirlenmiş; görev, yetki ve

sorumluluklar tanımlanarak kurumsal yapı içerisinde sürdürülebilir hâle getirilmiştir. Kaynakların kullanımına ilişkin iş ve işlemler ilgili birimler tarafından koordineli şekilde yürütülmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar nicelik ve nitelik açısından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Hareketlilik sayıları, bütçe kullanım oranları ve faaliyet çıktıları performans göstergeleri kapsamında analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulu uluslararasılaştırma faaliyetleri bölümlerin ERASMUS ve ECTS Komisyonları tarafından güncel olarak takip edilmekte ve kaydedilmektedir (OD3), (OD3) Öğrencilere bu konuda bilgilendirme yapılmakta ve öğrenciler teşvik edilmektedir (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programların tasarımı ve onayı; Yükseköğretim Kurulu standartları ve stratejik planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları, paydaş katılımıyla belirlenmiş olup şeffaflık ilkesi gereği AİÇÜ Bologna/ECTS bilgi paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD5), (OD5).

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, akademik kurullar ve Üniversite Senatosu tarafından tanımlanmış yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Programların tasarım aşamasında, öğrencinin kazanacağı yeterliliklerin hangi ders ve öğretim yöntemleriyle aktarılacağı "Yeterlilik-Ders-Öğretim Yöntemi" matrisleri ile somutlaştırılmıştır. Müfredatlar; mesleki zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin çok yönlü

gelişimini destekleyen alan içi/alan dışı seçmeli dersler ve teknolojik gelişmelere uygun güncel içeriklerle zenginleştirilmiştir (OD5).

Kalite güvence sistemi kapsamında, program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri) etkin katılımını sağlayan mekanizmalar kurulmuştur. Bu doğrultuda düzenlenen dış paydaş toplantıları ve birim içi eğitimler, programların toplumsal ihtiyaçlara ve istihdam piyasasına uygunluğunu güvence altına almaktadır. Müfredatlar, her dönem başında yapılan Akademik Yıl Açılış Toplantıları ve Bölüm Kurulları tarafından bilimsel gelişmeler ve geri bildirimler ışığında gözden geçirilmekte; gerekli iyileştirmeler yapılarak sistemli bir şekilde güncellenmektedir (OD5).

Meslek Yüksekokulu'nda bu süreçler, tanımlı yöntemlerle sürekli izlenmekte, paydaş görüşleriyle iyileştirilmekte ve üniversite genelinde ortak bir hafıza oluşturacak şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda, program tasarımı ve onayı süreçleri kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya kavuştuğu için olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlarda; zorunlu/seçmeli ders oranı, teorik/uygulama dengesi ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen atölye, laboratuvar ve staj uygulamaları, programın kazanımlarına ve sektör ihtiyaçlarına göre optimize edilmiştir (OD5), (OD5). Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

Müfredat tasarımlarında; öğrencilerin temel mesleki yetkinlikleri kazanmalarını sağlayan zorunlu derslerin yanı sıra, kişisel ilgi ve kariyer hedeflerine yönelik geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, kendi bölümlerindeki teknik seçmeli derslerin yanı sıra "Yüksekokul Seçmeli Ders Havuzu" ve "Üniversite Alan Dışı Seçmeli Ders Havuzu" üzerinden farklı disiplinlerden ders alabilmektedir. Bu yapı sayesinde disiplinler arası etkileşim ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı güvence altına alınmıştır (OD5),

Ders dağılımındaki denge; ders bilgi paketleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte, teorik bilginin uygulamaya (staj, laboratuvar, iş yeri deneyimi vb.) aktarılma oranları Bölüm Kurulları ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Programların ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar, birim genelinde içselleştirilmiş ve tüm programlarda sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu başlık için olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulu'nda her programın çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) seviyeleri ve alan özgü yetkinlikler temel alınarak yapılandırılmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları; öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtecek formatta tanımlanmıştır.

Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişki, "Ders-Program Çıktısı Matrisleri" aracılığıyla somutlaştırılmış ve bu eşleşmeler AİÇÜ Bologna/ECTS bilgi paketinde ilan edilmiştir (OD5). Hedeflenen çıktıların sadece teorik düzeyde kalmaması için derslerin işlenişinde; Gözlem, Örnek Vaka İncelemesi, Beyin Fırtınası, Rol Oynama/Dramatize Etme, Alan Çalışması ve Proje Tasarımı gibi çok boyutlu öğretim aktivitelerine yer verilmektedir (OD5), (OD5). Bu çeşitlilik, özellikle alana özgü teknik becerilerin yanı sıra iletişim, takım çalışması ve sorun çözme gibi genel yetkinliklerin de kazandırılmasını güvence altına almaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, dönem sonu değerlendirme anketleri, sınav sonuç analizleri ve mezun geri bildirimleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Kazanımların gerçekleşme düzeyleri takip edilerek, hedeflerin altında kalan alanlarda öğretim yöntemleri veya ders içerikleri üzerinde gerekli iyileştirmeler sistematik olarak yapılmaktadır (OD5). Bu izleme ve iyileştirme mekanizmalarının tüm programlarda süreklilik arz etmesi nedeniyle bu başlıkta olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlarda ders tasarımları, öğrencinin sadece sınıf içi ders saatini değil, toplam öğrenme çabasını kapsayan "Öğrenci İş Yükü" esasına göre yapılandırılmıştır. Her bir dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri; ders süresi, sınıf dışı çalışma, ödevler, projeler, ara sınav ve final sınavı hazırlık süreçleri, sunumlar ve alan çalışmaları gibi tüm akademik faaliyetlerin sayı ve süresi dikkate alınarak titizlikle hesaplanmaktadır.

Hesaplanan bu iş yükü verileri ve müfredat bilgileri, AİÇÜ Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmektedir (OD5). Staj ve mesleki uygulama faaliyetleri, ilgili sektörlerle yapılan iş birlikleri çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçlerin iş

yükü karşılığı olan AKTS kredileri eğitim planlarında şeffaf bir şekilde tanımlanmıştır. Uygulama derslerinde öğrencilere alanında uzman öğretim elemanları eşlik ederek uygulama niteliği sürekli denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nda uygulanan AKTS sistemi, uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, Mevlana, Orhun vb.) kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrencilerin ders eşdeğerlik ve tanınma süreçlerinde tam uyum sağlamaktadır. Öğrenci iş yükü verileri, her dönem başında paydaş geri bildirimleri ve gerçekleşen süreler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Bu sistemli izleme ve güncelleme mekanizmalarının kurumsallaşmış olması nedeniyle bu başlıkta olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu'nda program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının hedeflenen düzeye ulaşıp ulaşmadığı, akademik kurullar ve birim eğitim komisyonları tarafından sistematik bir şekilde izlenmektedir. Bu izleme sürecinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılarak; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği ve ilişki kesme nedenleri gibi stratejik göstergeler analiz edilmektedir (OD5).

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin toplanan bu istatistiki veriler, sadece birer kayıt olarak kalmamakta; bölüm kurullarında "Geri Besleme Sonuçları" (öğrenci memnuniyet anketleri, mezun görüşleri ve işveren geri bildirimleri) ile birlikte değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları, programın güçlü yönlerini ve iyileştirmeye açık alanlarını ortaya koymakta; bu doğrultuda ders müfredatları, öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Yüksekokul bünyesinde yer alan örgün ve uzaktan eğitim programlarının tamamında izleme ve güncelleme süreci paydaş katılımına dayalı, şeffaf ve sürdürülebilir bir mekanizma haline getirilmiştir. Gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçları bir sonraki izleme döneminde tekrar ele alınarak döngünün kapatılması sağlanmaktadır. Bu sistematik ve kanıta dayalı yönetim anlayışı doğrultusunda, bu başlık için olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri; YÖK çerçeve mevzuatının yanı sıra üniversitemizin özgün yönetmelikleri, senato kararları ve birim içi yönergelerle tanımlanmış bütüncül bir yapı içerisinde yönetilmektedir. Süreçlerin koordinasyonu, birim yönetimi ve akademik kurullar tarafından sağlanmakta; her program düzeyinde süreçlerden sorumlu Bölüm Başkanlıkları ve Eğitim Komisyonları aktif rol oynamaktadır (OD5), (OD5).

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetleri, yıllık akademik takvime tam uyum içerisinde yürütülmektedir. Müfredat güncellemeleri, ders görevlendirmeleri ve haftalık ders programları, akademik kurul onayından geçtikten sonra Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak sisteme işlenmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Kurumumuzda ölçme-değerlendirme sistemi olarak "Bağıl Değerlendirme" yöntemi esas alınmakta; sınav programları, değerlendirme kriterleri ve sonuçların ilanı tanımlı iş akış süreçlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir (OD5).

Eğitim hizmetlerinin veriliş biçimi ve ölçme-değerlendirme kalitesi, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirilmektedir. Üniversite genelindeki memnuniyet anketlerinin yanı sıra, Meslek Yüksekokulu bünyesinde bölüm bazlı toplantılar ve danışmanlık mekanizmaları aracılığıyla yerel geri bildirimler toplanmakta ve eğitim yönetimine yansıtılmaktadır. Tüm bu süreçlerin izlenmesi, koordinasyonu ve iyileştirilmesi üst yönetim tarafından yakından takip edilerek kurumsal bir kalite kültürü haline getirilmiştir [1_OD5]. Tanımlı süreçlerin sürekliliği ve tüm birimlerdeki sistematik işleyişi nedeniyle bu başlıkta olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Örgün eğitim süreçleri; ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyindeki öğrencileri kapsamakta ve teknolojik imkânlarla birlikte ters yüz öğrenme, proje tabanlı öğrenme gibi çağdaş yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine dâhil olmaları, müfredat ve uygulamalarla teşvik edilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Fiziki ve teknik yönden iyileştirilmiş ve kurulmuş laboratuvarlarımız eğitim amaçlarımızın gerçekleştirilmesine önemli katkı sağlamaktadır [1_OD3]). Ayrıca Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

tarafından öğrencilerimize çevrim içi olarak ortak dersler verilmektedir (OD3). Bu süreçlerin tamamı sistematik bir şekilde uygulanmakta, izlenmekte ve gerekli önlemler alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri, yetkinlik ve performans odaklı olarak yürütülmekte, aynı zamanda öğrencilerin kendilerini ifade edebileceği yöntemler çeşitlendirilerek sunulmaktadır. Sürekliliğin sağlanması amacıyla çoklu sınav seçenekleri ve süreç odaklı yöntemler (formatif değerlendirme, ödev, proje ve portfolyo gibi) kullanılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri titizlikle planlanmakta ve uygulanmaktadır (OD3), (OD3). Meslek Yüksekokulu "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne uygun bir şekilde sınav sürecini yönetmektedir (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokuluna öğrenci alımları, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sınavlarda başarılı olan adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak yerleştirilmektedir. Bunların dışında yatay geçişle diğer üniversitelerden öğrenci kabulü ile yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne yönelik ilke ve kurallar net bir şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir (OD3), (OD3), (OD3).

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla kazanılan bilgi ve beceriler) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (OD4). Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda, hareketlilik programları desteklenmekte ve öğrencilerin bu süreçlere katılımını teşvik edici, kolaylaştırıcı düzenlemeler uygulanmaktadır. Ayrıca, hareketlilik kapsamında öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için gerekli önlemler alınmaktadır (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Sertifika ve diploma işlemleri, bu belirlenen süreçlere uygun olarak yürütülmekte, takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (OD4), (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen fiziksel ve dijital öğrenme kaynakları, öğrencilerin erişimine uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Toplam 64.500 m² kampüs alanı içerisinde 20 adet derslik, 3 adet amfi, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet otel uygulama dersliği, 1 adet uygulama mutfağı, 2 adet halıcılık uygulama dersliği, 1 adet kütüphane ve 1 adet konferans salonu gibi mekânsal olanaklar ile basılı ve çevrimiçi ders materyalleri, öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılayacak şekilde düzenlenmiştir (OD3). Öğretim elemanları, ders materyallerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AİÇUZEM) üzerinden paylaşarak uzaktan ve yüz yüze öğrenme süreçlerini bütünleştirmektedir (OD4). Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders kaydı, not takibi ve akademik süreçler yönetilmekte; ölçme ve değerlendirme süreçlerini de kapsayan kapsamlı bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (OD4). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkin kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (OD2).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesi kapsamında, Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere akademik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve akran danışmanlığı olmak üzere üç farklı danışmanlık hizmeti sunulmaktadır [1_OD4]. Akademik danışmanlar, ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve birim Yönetim Kurulunun kararı ile öncelikle doktorasını tamamlamış öğretim elemanları arasından görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar; ders kayıtlarında rehberlik yapma, Öğrenci

Bilgi Sistemi üzerinden onay verme, öğrencinin performansını değerlendirme ve haftalık ders programlarında en az iki ders saatini danışmanlık saati olarak belirleme görevlerini yürütmektedir. Kariyer danışmanları ise öğrencilerin bireysel ve kariyer gelişimlerine rehberlik etmekte, yurt dışı eğitim olanakları, iş ve staj imkânları konusunda yönlendirmekte ve Üniversite Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile koordineli çalışmaktadır. Akran danışmanları, üst sınıf öğrencileri arasından gönüllü olarak belirlenmekte ve yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçlerinde destek sağlamaktadır. Tüm danışmanlar, her eğitim-öğretim döneminde öğrencileriyle ders programında belirtilen saatlerde görüşme yapmakta ve bu görüşmeleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan standart formlarla kayıt altına alarak ilgili bölüm/program başkanlığına sunmaktadır [2_OD4]. Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına OBS, e-posta ya da telefon yoluyla ulaşabildiği gibi danışmanlık saatlerinde birebir görüşme imkanı da bulabilmektedir (OD4). Ayrıca tüm bölümlerin ders içeriklerinde “Kariyer Planlama” dersi yer almaktadır (OD4), (OD4), (OD4). Üniversitenin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi bulunmakta ve tüm öğrencilere hizmet vermektedir (OD4). Üniversite bünyesinde Öğrenci Yaşam Merkezi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi de bulunmaktadır (OD4). Bunlara ek olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrencilere ulusal ve uluslararası hareketlilik imkânları sunulmaktadır (OD4). Öğrenciler dilek, istek ve şikayetlerini ise kurumsal geri bildirim sistemi üzerinden iletebilmektedir (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulu, toplam 64.500 m² kampüs alanı içerisinde 20 adet derslik, 3 adet amfi, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet otel uygulama dersliği, 1 adet uygulama mutfağı, 2 adet halıcılık uygulama dersliği, 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 35 adet akademik personel odası, 1 adet yemekhane (1.000 kişi kapasiteli), 1 adet kapalı spor salonu (450 kişi kapasiteli), 1 adet halı saha, 1 adet amfi tiyatro (1.400 kişi kapasiteli), 2 adet mescit, 1 adet kantin, 4 adet soyunma odası bulunmaktadır. Öğrencilerin barınması için Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) bağlı 400 kişi kapasitesi bulunan bir kız yurdu, 200 kişi kapasiteli birde erkek yurdu bulunmaktadır (OD3), (OD3).

Üniversite bünyesinde online eğitim altyapısına sahip Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi de bulunmaktadır (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir ve gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. AİÇUZEM uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır (OD3). Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Engelli Kullanıcılar için Bilgi Hizmeti ve Görme Engelli ve Sesli Kitap hizmetleri sunulmaktadır (OD3), (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulu ilçede bulunmasına rağmen 1.400 kişi kapasiteli amfi tiyatro, 450 kişi kapasiteli kapalı spor salonu, halı saha ve 1.470 m² spor aktivite alanı gibi tesisler aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler etkin biçimde desteklenmektedir. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. 2025 yılı boyunca pek çok sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmiştir. YÖK Bilim İletişimi Ofisi koordinasyonunda Rektör Prof. Dr. İlhami GÜLÇÜİN'in "Stres ve Antioksidanlar" konulu söyleşisiyle Bilim Kafe etkinlikleri İshak Paşa Sarayı'nda icra edilmiştir (OD5). Ağrı Valiliği ve AİÇÜ ev sahipliğinde İshak Paşa Sarayı'nda Nurul Ayn 3. Davetli Ulusal Karma Sergi ve Workshop etkinliği düzenlenmiş olup 80 sanatçının resim, hat, minyatür, ebru ve çini eserleri sergilenmiştir (OD5). Meslek Yüksekokulu kampüsünün yapımını üstlenen merhum iş insanı Abdolbari Goozal adına kampüs alanında "Abdolbari Goozal Hatıra Ormanı" Rektör Prof. Dr. İlhami GÜLÇİN'in katılımıyla açılmıştır (OD5). Cumhuriyetimizin 102. yılı, İlçe Stadyumu'nda Cumhuriyet Korosu müzik dinletisi, halk oyunları ve bayrak gösterisiyle protokol ve öğrencilerin katılımıyla coşkulu bir törenle kutlanmıştır (OD5). Kızılay Öğrenci Kulübü ve Türk Kızılay Doğubayazıt Şubesi iş birliğiyle Kızılay'ın tarihçesi ve yardım faaliyetleri hakkında öğrencilere farkındalık semineri verilmiştir (OD5). Yapılan iş birlikleri protokolü çerçevesinde Denetimli Serbestlik ve Yeşilay yetkilileri Meslek Yüksekokulu'nu

ziyaret ederek bağımlılık ve sağlıklı yaşam konularında öğrencilere seminer vermiştir (OD5). İlçe Müftüsü İsa DEMİRKAYNAK tarafından aile, ahlak ve terbiye gibi toplumsal değerler hakkında öğrencilere "Değişen Dünyada Değişmeyen Değerler" başlıklı seminer verilmiştir (OD5). "İshak Paşa Sarayı: Dünya Mirası Kapsamında Koruma, Yönetim ve Kazılar" konulu panel; Rektör Yardımcısı, MYO Müdürü, İl Kültür ve Turizm Müdürü ile akademisyen ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenmiştir. Üniversitenin Tarihe Yolculuk Kulübü tarafından Rektör Prof. Dr. İlhami GÜLÇİN' in katılımıyla "Osmanlı'dan Günümüze Ağrı ve Çevresi" başlıklı sergi açılmıştır (OD5). YÖK koordinasyonunda Prof. Dr. Yakup KARATAŞ' ın sunumuyla konferans salonunda "Osmanlı İdaresi ve Bayezid Sancağı" konulu Bilim Kafe etkinliği gerçekleştirilmiştir (OD5). Kızılay Öğrenci Kulübü ortaklığıyla Yüksekokulun kapalı spor salonunda 5 takımın katılımıyla lig usulü voleybol turnuvası düzenlenmiştir (OD5). Aşçılık 2. sınıf öğrencileri, yönetim ve akademisyenler Aşçılık Uygulama Mutfağında "Bu Akşam Yemeğini Birlikte Yiyelim" etkinliği kapsamında bir araya gelmiştir (OD5). Güz dönemi bitirme sınavları öncesinde öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla "Bir Film, Bir Mola, Birlikte Güzel Anılar" sloganıyla konferans salonunda Sinema Günleri etkinliği gerçekleştirilmiştir (OD5).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3]. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır [5_OD3], [6_OD3]. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda üniversitemizde çalışan tüm öğretim elemanlarına Dijital Çağda Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme eğitimi verilmekte ve eğitimin sonunda sınav yapılarak öğretim elemanlarının yeterlilikleri ölçülmekte ve eksik noktaları belirlenmektedir (OD4). Bununla birlikte öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerinin öğrenciler tarafından değerlendirdiği anketler yapılmaktadır. Anketlerin sonuçlarına göre değerlendirme raporları oluşturulmaktadır [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilimsel faaliyetlerle ilgili olarak gerek akademik teşvik sistemi gerekse İbrahim Çeçen (IC) Vakfının teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmakta, ancak eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik veya ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 1 olarak değerlendirilebilir.

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda araştırma süreçlerini destekleyen motivasyon, yönlendirme ve koordinasyon mekanizmaları kurumsal düzeyde sistematik bir şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kısa, orta ve uzun vadeli araştırma hedefleri belirlenmiş; bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak araştırma yönetimi

ekibi oluşturulmuş ve görev, yetki ile sorumluluk dağılımları tanımlanmıştır (OD2). Araştırma faaliyetleri, kurumun belirlediği araştırma stratejileri ve öncelikli alanları doğrultusunda yürütülmekte olup süreçlerin etkinliği belirli göstergeler aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda araştırma yönetimi süreçlerinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve sürdürülebilir kalite güvence mekanizmaları işletilmektedir. Kurum genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi; belirlenen kurumsal politikalar, stratejik hedefler ve kalite güvence sistemi çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmektedir. (OD2).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla üniversite içi ve dışı kaynaklardan etkin ve sistematik bir biçimde yararlanılmaktadır. Üniversite bünyesinde sunulan iç kaynaklar; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan abonelikle veri tabanları, akademik kitap koleksiyonları ve dijital bilgi kaynakları ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında sağlanan mali desteklerden oluşmaktadır. Bu kaynaklar, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bilimsel üretkenliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır (OD3).

Dış kaynakların etkin kullanımını desteklemek amacıyla üniversitemiz bünyesinde Proje Koordinasyon Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile Teknoloji Transfer Ofisi faaliyet göstermektedir. Bu birimler aracılığıyla akademik ve idari personele proje geliştirme, proje başvurusu, yürütme ve izleme süreçlerine yönelik eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır (OD3), (OD3).

Bu kapsamda araştırmacılar; TÜBİTAK, Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA), Sosyal Destek Programı (SODES) ve Avrupa Birliği proje destekleri gibi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönlendirilmekte; proje başvuru, yürütme ve izleme süreçlerinde kurumsal destek sağlanmaktadır. Böylece yüksekokulumuzda dış fon kaynaklarına erişimin artırılması ve üniversitenin ulusal ve uluslararası proje desteklerinden daha etkin biçimde yararlanması hedeflenmektedir (OD3), (OD3).

Bu yapılanmalar, kurumun Ar-Ge kapasitesini artırmaya yönelik sürdürülebilir bir finansman ve yönetim modeli oluşturmasını sağlamış olup, araştırma projelerinin olgunluk düzeyini artırarak araştırma ekosistemini güçlendirmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulu, ön lisans düzeyinde eğitim vermekte olup, doktora programı ve doktora sonrası araştırma imkânları bulunmamaktadır. Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri ön lisans öğrencilerine yönelik olarak planlanmış ve araştırma-geliştirme çalışmaları da bu doğrultuda şekillendirilmiştir (OD1).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 1 olarak değerlendirilebilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2025 yılı itibarıyla Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlı biçimde ele alınmıştır. Birimde görev yapan öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, proje yazma ve yayın süreçlerine ilişkin yetkinliklerini artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları ve proje hazırlama süreçlerine yönelik rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (OD3).

2024 yılında kurumsal düzeyde yapılandırılmış faaliyetlerin sınırlı olması dikkate alınarak, 2025 yılında araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik farkındalık artırıcı çalışmalar yapılmış; öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmaları teşvik edilmiştir. Bu kapsamda özellikle TÜBİTAK proje çağrıları hakkında bilgilendirme yapılmış, başvuru süreçlerine ilişkin danışmanlık desteği sağlanmıştır. Ayrıca akademik personelin bilimsel etkinliklere (kongre, sergi, sempozyum, çalıştay vb.) katılımı teşvik edilmiş; yayın performansının artırılması amacıyla akademik teşvik, atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda yönlendirici bilgilendirmeler yapılmıştır [1_OD3]. Araştırma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine yönelik adımlar atılmış olmakla birlikte,

faaliyetlerin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir. Bu başlık altında birimin olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2025 yılı içerisinde yüksekokul öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımı artarak devam etmiştir. Akademik personel, farklı disiplinlerde yürütülen TÜBİTAK destekli projelerde yürütücü ve araştırmacı olarak görev almayı sürdürmüş; yeni proje başvuruları gerçekleştirilmiştir [1_OD3].

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının COST (European Cooperation in Science and Technology) aksiyonları kapsamında çalışma gruplarına katılımı devam etmiş; uluslararası araştırma ağlarıyla etkileşim güçlendirilmiştir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Ulusal düzeyde üniversitelerarası iş birlikleri kapsamında ortak bilimsel yayın, bildiri ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülmüş; sanat alanında görev yapan öğretim elemanları ulusal etkinliklerde aktif rol almaya devam etmiştir (OD3). Araştırma iş birliklerinin izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla proje ve faaliyet çıktılarının birim düzeyinde raporlanmasına yönelik düzenli veri takibi yapılmaya başlanmıştır [8_OD3].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesi amacıyla belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda akademik personelin bilimsel faaliyetleri düzenli olarak takip edilmektedir. Akademik personelin araştırma, yayın ve proje faaliyetlerine ilişkin performansları yıllar bazında değerlendirilmekte ve kurum içinde ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir.

Araştırma performansının teşvik edilmesi ve akademik üretkenliğin artırılması amacıyla akademik personel, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği uygulamasından yararlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yayın, proje, atıf, tebliğ

ve benzeri akademik faaliyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte ve performanslarına göre teşvik ödeneği almaları sağlanmaktadır [1_OD3), (OD3).

Bunun yanında akademik faaliyetlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amacıyla performans değerlendirmeleri ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda IC Vakfı'nın teşviklerinden akademik personellerin yararlanabilmelerini sağlamaktadır (OD3)

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri ve performansları belirli aralıklarla değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarında görev yapan akademik personelin görev sürelerinin uzatılması sürecinde akademik özgeçmişleri ve akademik faaliyetlerine ilişkin belgeleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir [1_OD3], (OD3).

Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılması ise en fazla dört yılda bir yapılmakta olup, bu süreçte ilgili öğretim üyesinin akademik özgeçmişi ve bilimsel çalışmaları, uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları doğrultusunda değerlendirilmektedir [2_OD3], [3_OD3].

Bunun yanında her yıl sonunda müdürlük tarafından öğretim elemanlarının ilgili yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler (yürütülen bilimsel proje sayıları, ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler ile hakemli dergilerde yayımlanan makaleler vb.) talep edilerek kurum düzeyinde izlenmektedir [4_OD3].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu akademik birikimi toplumun hizmetine sunarak sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlamayı ve bilinçli, üretken bir toplum yapısının oluşumunu desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetleri kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde bütüncül ve stratejik bir yaklaşımla yürütülmektedir (OD5). Kurum; evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmalar sunarak bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamayı, gelişime ve değişime açık bireyler yetiştirerek topluma fayda sunmayı misyon edinmiştir. Yüksekokulun vizyonunda yer alan kaliteyi sürekli artırma, çevreye duyarlı olma, girişimci ve yenilikçi bir yaklaşımı benimseme ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olma hedefleri de toplumsal katkı süreçlerine yön vermektedir.

Meslek Yüksekokulu, akademik birimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde toplumun sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimine katkı sağlayan çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Toplumsal katkı süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarından oluşan sistematik bir yaklaşımla yönetilmekte ve gerçekleştirilen faaliyetler kurumun resmi iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4).

Düzenlenen bilimsel seminerler, eğitim programları ve farkındalık faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin ve toplumun güncel konular hakkında bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanında gerçekleştirilen kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklerken, bölge halkının kültürel faaliyetlere erişimine de katkı sağlamaktadır. Ayrıca kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen iş birlikleri kapsamında toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk çalışmalarına katkı sunulmaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri yüksekokulun akademik insan kaynağı, fiziki altyapısı, öğrenci toplulukları ve paydaş iş birlikleri ile desteklenmektedir. Akademik personelin bilgi birikimi gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin temel kaynağını oluştururken, öğrencilerin aktif katılımı toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

Ayrıca kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla kurulan iş birlikleri toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır.

Sinema Etkinliği: Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen film gösterimi etkinliği, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyen faaliyetler kapsamında değerlendirildiğinde toplumsal katkı açısından önemli bir örnek teşkil etmektedir. Kurum, bu etkinlik aracılığıyla öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaştıkları yoğunluk ve sınav stresini azaltmayı, aynı zamanda kampüs yaşamını zenginleştirerek öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmayı hedeflemiştir. Etkinliğin yüksekokul yönetimi ve akademik personelin katkılarıyla gerçekleştirilmesi, kurumun sahip olduğu insan kaynağı ve fiziki altyapının toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin biçimde kullanıldığını göstermektedir (OD5).

Denetimli Serbestlik ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi: Meslek Yüksekokulu ile Doğubayazıt Denetimli Serbestlik İlçe Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme semineri, toplumsal katkı faaliyetleri açısından önemli bir örnek oluşturmaktadır. Söz konusu etkinlikte denetimli serbestlik sistemi, bağımlılıkla mücadele ve Yeşilay'ın yürüttüğü çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Kamu kurumlarıyla gerçekleştirilen bu tür iş birlikleri, öğrencilerin toplumsal sorunlara ilişkin farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamaktadır. Seminer aracılığıyla gençlerin bağımlılık konusunda bilinçlendirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi hedeflenmiştir. Ayrıca etkinlik, üniversite ile kamu kurumları arasında kurulan iş birliğinin toplumsal fayda üretme potansiyelini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyet, öğrencilerin yalnızca akademik bilgiyle değil aynı zamanda sosyal ve toplumsal konularda da bilinçlenmesini sağlayarak yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerini güçlendirmektedir. Kurumlar arası iş birliği ile düzenlenen bu tür eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, üniversite–toplum etkileşimini artıran önemli uygulamalar arasında yer almaktadır (OD5).

YKS Tercih Dönemine Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyeti: Meslek Yüksekokulu tarafından YKS tercih döneminde aday öğrenciler ve aileleriyle iletişimi güçlendirmek amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçe merkezinde oluşturulan tanıtım standında öğretim elemanları tarafından aday öğrencilere yüksekokulun eğitim programları, akademik olanakları ve mezuniyet sonrası kariyer fırsatları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu faaliyet aracılığıyla aday öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarına katkı sağlanması ve yüksekokulun eğitim olanaklarının kamuoyuna tanıtılması

amaçlanmıştır. Tanıtım standında ayrıca yüksekokul bünyesinde yürütülen programlara ilişkin bilgilendirici materyaller dağıtılarak üniversite–toplum etkileşiminin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır (OD5).

Çevresel Sürdürülebilirlik ve Hatıra Fidanlığı Oluşturma Faaliyeti: Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu kampüs alanında çevresel sürdürülebilirlik bilincini artırmak ve kurumsal hafızayı yaşatmak amacıyla hatıra fidanlığı oluşturma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Üniversite yönetimi ve paydaş kurum temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik kapsamında kampüs alanında fidan dikimi yapılmıştır. Gerçekleştirilen faaliyet ile hem kampüsün yeşil alanlarının artırılması hem de çevre bilincinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Aynı zamanda eğitim yatırımlarıyla üniversiteye katkı sunmuş olan hayırsever iş insanının hatırasını yaşatmak amacıyla oluşturulan hatıra fidanlığı, üniversite–toplum ilişkilerini güçlendiren anlamlı bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. Bu tür faaliyetler çevresel farkındalığın artırılmasına katkı sağlarken öğrencilerin sürdürülebilir çevre anlayışı konusunda bilinçlenmelerini desteklemektir (OD5).

Bilim Kafe Söyleşisi: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Bilim İletişimi Ofisi tarafından koordine edilen “Bilim Kafe” etkinlikleri kapsamında Doğubayazıt’ta bilim ve toplum buluşmasını destekleyen bir söyleşi gerçekleştirilmiştir. Üniversite yönetimi, akademik personel, öğrenciler ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte stresin insan sağlığı üzerindeki etkileri ve antioksidanların sağlık açısından önemi ele alınmıştır. Gerçekleştirilen söyleşi aracılığıyla bilimsel bilginin toplumla paylaşılması ve akademik çalışmaların toplumla buluşturulması hedeflenmiştir. Etkinlik, üniversite–toplum etkileşimini güçlendiren ve bilimsel bilginin toplumda yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan önemli faaliyetler arasında yer almaktadır. Bu tür bilim iletişimi etkinlikleri, üniversitenin toplumsal katkı misyonunu destekleyerek bilimsel bilginin geniş kitlelere aktarılmasına katkı sunmaktadır (OD5).

Bu gelişmeler, Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu’nun toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönettiğini ve kaynaklarını verimli kullandığını göstermektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar, tüm alan ve birimleri kapsayacak biçimde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir (OD4). Bununla birlikte birimde her yıl hazırlanan süreç kartında Toplumsal Katkı Faaliyetleri başlığı altında amaç, hedef ve faaliyetler tanımlanmakta; söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin risk ve fırsat analizleri de değerlendirilmektedir (OD4). Bu kapsamda birimde toplumsal katkı strateji ve hedefleri düzenli olarak izlenmekte, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan etkinliklerin verimliliğini ve beğeni düzeyini ölçmek amacıyla anketler yapılmakta ve bu anketlerden elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla yüksek düzeyde uyum sağladığı gözlemlenmiştir. Liderlik, yönetişim ve kalite süreçlerinde tesis edilen şeffaf ve hesap verebilir yapı, kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiş; program tasarımları, AKTS iş yükü ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sistematik olarak güncellenmiştir. Ar-Ge faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası ağlara katılımın teşvik edildiği, toplumsal katkı süreçlerinde ise kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iş birliklerinin kurulduğu tespit edilmiştir. Kalite güvence sisteminin birim genelinde içselleştirilmesi ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi, sürdürülebilir iyileştirme kültürünün temelini oluşturmaktadır.

Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'ndaki veriler ve olgunluk düzeyi analizleri doğrultusunda belirlenen kategoriler aşağıda sunulmuştur.

1. Güçlü Yönler

- **Akreditasyon ve Kalite Kültürü:** Aşçılık programının akreditasyon sürecinin tamamlanmış olması ve kalite güvence sisteminin birim genelinde içselleştirilerek PUKÖ döngüsünün işletilmesi.
- **Modern Fiziki Altyapı:** Türkiye standartlarının üzerinde, eşsiz mimariye sahip kampüs; tam donanımlı uygulama mutfağı, otel uygulama dersliği, bilgisayar laboratuvarları ve geniş spor alanlarının mevcudiyeti.
- **Dijital Yönetim Kapasitesi:** EBYS, OBS ve PDKS gibi kurumsal bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari süreçlere tam entegrasyonu ile veriye dayalı şeffaf yönetim anlayışı.
- **Etkin Paydaş Katılımı:** İç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) anketler ve Danışma Kurulu aracılığıyla karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması.
- **Toplumsal Katkı ve Sosyal Dinamizm:** Bölge halkı ve öğrenciler için düzenlenen Bilim Kafe söyleşileri, sergiler, bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve zengin kültürel-sportif faaliyetler.

2. Zayıf Yönler

- **Uluslararasılaşma Hareketliliği:** Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında personel ve öğrenci hareketliliği sayılarının henüz hedeflenen potansiyele ulaşmamış olması.
- **Eğitim Odaklı Teşvik Eksikliği:** Akademik yayınlara yönelik teşvikler bulunmasına rağmen, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıyı ödüllendiren özgün bir teşvik sisteminin bulunmaması.
- **Öz Kaynak ve Fon Çeşitliliği:** Araştırma projelerinde üniversite bütçesi dışındaki (TÜBİTAK, SERKA vb.) dış fonlardan yararlanma oranının artırılmasına duyulan ihtiyaç.
- **Lisansüstü Araştırma Kısıtı:** Birimin sadece ön lisans düzeyinde eğitim vermesi sebebiyle daha üst seviyelerde araştırma çıktılarının üretilememesi.

3. İyileştirmeye Açık Yönler

- **Hizmet İçi Eğitimlerin Sürekliliği:** İdari personelin yetkinliğini artırmak amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi ile planlanan iş birliklerinin hayata geçirilmesi ve sistematik hale getirilmesi.

- **Ar-Ge Yetkinliğinin Geliştirilmesi:** Akademik personelin proje yazma kapasitesini artırmak için Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Koordinasyon Ofisi ile daha yoğun rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.
- **Sektörel İş Birliklerinin Derinleştirilmesi:** Mezun istihdamını artırmak amacıyla yerel ve ulusal sektör temsilcileriyle yapılan protokollerin sayısının ve niteliğinin artırılması.
- **Engelsiz Kampüs Uygulamaları:** Mevcut dezavantajlı grup desteklerinin (sesli kitap, dijital materyal vb.) fiziksel kampüs genelinde daha kapsamlı erişilebilirlik düzenlemeleriyle desteklenmesi.